

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

8.2.2雇傭實踐的工會

Employment practice unions

承認全體人員的工會和勞工權利(結社自由和集體談判)·包括女性和國際工作人員

Recognise unions and labour rights (freedom of association and collective bargaining) for all, including women and international staff



勞資會議法規實施辦法

勞資代表名冊

勞資會議(2019年至2022年)

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

8.2.2雇傭實踐的工會

Employment practice unions

承認全體人員的工會和勞工權利(結社自由和集體談判)·包括女性和國際工作人員

Recognise unions and labour rights (freedom of association and collective bargaining) for all, including women and international staff



勞資會議法規實施辦法

勞資代表名冊

勞資會議(2019年至2022年)

勞資會議專區

The screenshot shows the website of the National Pingtung University Office of Personnel. The page is titled "勞資會議專區" (Labor-Management Conference Special Area). The sidebar on the left contains a list of navigation links, with "勞資會議" (Labor-Management Conference) highlighted. The main content area displays the following information:

首頁 / 勞資會議

【勞資會議勞資代表名冊】

1. 國立屏東大學108年第一屆勞資會議勞資代表名冊
2. 國立屏東大學108年第二屆勞資會議勞資代表名冊

【第一屆勞資會議紀錄】

1. 國立屏東大學第一屆第一次勞資會議紀錄(105.01.15)
2. 國立屏東大學第一屆第二次勞資會議紀錄(105.04.22)
3. 國立屏東大學第一屆第三次勞資會議紀錄(105.07.26)
4. 國立屏東大學第一屆第四次勞資會議紀錄(105.10.27)
5. 國立屏東大學第一屆第五次勞資會議紀錄(106.01.19)
6. 國立屏東大學第一屆第六次勞資會議紀錄(106.02.20)
7. 國立屏東大學第一屆第七次勞資會議紀錄(106.05.11)
8. 國立屏東大學第一屆第八次勞資會議紀錄(106.08.29)
9. 國立屏東大學第一屆第九次勞資會議紀錄(106.11.22)
10. 國立屏東大學第一屆第十次勞資會議紀錄(107.02.23)
11. 國立屏東大學第一屆第十一次勞資會議紀錄(107.06.06)
12. 國立屏東大學第一屆第十二次勞資會議紀錄(107.08.28)
13. 國立屏東大學第一屆第十三次勞資會議紀錄(107.11.22)
14. 國立屏東大學第一屆第十四次勞資會議紀錄(108.02.26)

網址: <https://pers.nptu.edu.tw/p/412-1017-6574.php?Lang=zh-tw>

法規名稱：勞資會議實施辦法

修正日期：民國 103 年 04 月 14 日

第 1 條

本辦法依勞動基準法第八十三條規定訂定之。

第 2 條

- 1 事業單位應依本辦法規定舉辦勞資會議；其事業場所勞工人數在三十人以上者，亦應分別舉辦之，其運作及勞資會議代表之選舉，準用本辦法所定事業單位之相關規定。
- 2 事業單位勞工人數在三人以下者，勞雇雙方為勞資會議當然代表，不受第三條、第五條至第十一條及第十九條規定之限制。

第 3 條

- 1 勞資會議由勞資雙方同數代表組成，其代表人數視事業單位人數多寡各為二人至十五人。但事業單位人數在一百人以上者，各不得少於五人。
- 2 勞資會議勞方代表得按事業場所、部門或勞工工作性質之人數多寡分配，並分別選舉之。

第 4 條

勞資會議之資方代表，由事業單位於資方代表任期屆滿前三十日就熟悉業務、勞工情形之人指派之。

第 5 條

- 1 勞資會議之勞方代表，事業單位有結合同一事業單位勞工組織之企業工會者，於該工會會員或會員代表大會選舉之；事業場所有結合同一廠場勞工組織之企業工會者，由該工會會員或會員代表大會選舉之。
- 2 事業單位無前項工會者，得依下列方式之一辦理勞方代表選舉：
 - 一、事業單位自行辦理者，由全體勞工直接選舉之。
 - 二、事業單位自行辦理，其事業場所有勞資會議者，由事業場所勞工依分配名額就其勞方代表選舉之；其事業場所無勞資會議者，由該事業場所全體勞工依分配名額分別選舉之。
 - 三、勞工有組織、加入事業單位或事業場所範圍外之企業工會者，由該企業工會辦理，並由全體勞工直接選舉之。
- 3 第一項勞方代表選舉，事業單位或其事業場所應於勞方代表任期屆滿前九十日通知工會辦理選舉，工會受其通知辦理選舉之日起逾三十日內未完成選舉者，事業單位應自行辦理及完成勞方代表之選舉。
- 4 依前二項規定，由事業單位辦理勞工代表選舉者，應於勞方代表任期屆滿前三十日完成新任代表之選舉。

第 6 條

- 1 事業單位單一性別勞工人數逾勞工人數二分之一者，其當選勞方代表名額不得少於勞方應選出代表總額三分之一。
- 2 勞資會議勞方代表之候補代表名額不得超過應選出代表總額。
- 3 勞資會議勞方代表出缺時，由候補代表遞補之；其遞補順序不受第一項規定之限制。

第 7 條

勞工年滿十五歲，有選舉及被選舉為勞資會議勞方代表之權。

第 8 條

代表雇主行使管理權之一級業務行政主管人員，不得為勞方代表。

第 9 條

依第五條辦理選舉者，應於選舉前十日公告投票日期、時間、地點及方式等選舉相關事項。

第 10 條

- 1 勞資會議代表之任期為四年，勞方代表連選得連任，資方代表連派得連任。
- 2 勞資會議代表之任期，自上屆代表任期屆滿之翌日起算。但首屆代表或未於上屆代表任期屆滿前選出之次屆代表，自選出之翌日起算。
- 3 資方代表得因職務變動或出缺隨時改派之。勞方代表出缺或因故無法行使職權時，由勞方候補代表依序遞補之。
- 4 前項勞方候補代表不足遞補時，應補選之。但資方代表人數調減至與勞方代表人數同額者，不在此限。
- 5 勞方候補代表之遞補順序，應依下列規定辦理：
 - 一、事業單位依第三條第二項辦理勞資會議勞方代表分別選舉者，以該分別選舉所產生遞補名單之遞補代表遞補之。
 - 二、未辦理分別選舉者，遞補名單應依選舉所得票數排定之遞補順序遞補之。

第 11 條

勞資會議代表選派完成後，事業單位應將勞資會議代表及勞方代表候補名單於十五日內報請當地主管機關備查；遞補、補選、改派或調減時，亦同。

第 12 條

- 1 勞資會議代表在會議中應克盡協調合作之精神，以加強勞雇關係，並保障勞工權益。
- 2 勞資會議代表應本誠實信用原則，共同促進勞資會議之順利進行，對於會議所必要之資料，應予提供。
- 3 勞資會議代表依本辦法出席勞資會議，雇主應給予公假。
- 4 雇主或代表雇主行使管理權之人，不得對於勞資會議代表因行使職權而有解僱、調職、減薪或其他不利之待遇。

第 13 條

- 1 勞資會議之議事範圍如下：
 - 一、報告事項
 - （一）關於上次會議決議事項辦理情形。
 - （二）關於勞工人數、勞工異動情形、離職率等勞工動態。
 - （三）關於事業之生產計畫、業務概況及市場狀況等生產資訊。
 - （四）關於勞工活動、福利項目及工作環境改善等事項。
 - （五）其他報告事項。
 - 二、討論事項
 - （一）關於協調勞資關係、促進勞資合作事項。
 - （二）關於勞動條件事項。
 - （三）關於勞工福利籌劃事項。
 - （四）關於提高工作效率事項。
 - （五）勞資會議代表選派及解任方式等相關事項。
 - （六）勞資會議運作事項。
 - （七）其他討論事項。
 - 三、建議事項

- 2 工作規則之訂定及修正等事項，得列為前項議事範圍。

第 14 條

勞資會議得議決邀請與議案有關人員列席說明或解答有關問題。

第 15 條

勞資會議得設專案小組處理有關議案、重要問題及辦理選舉工作。

第 16 條

勞資會議之主席，由勞資雙方代表各推派一人輪流擔任之。但必要時，得共同擔任之。

第 17 條

勞資會議議事事務，由事業單位指定人員辦理之。

第 18 條

勞資會議至少每三個月舉辦一次，必要時得召開臨時會議。

第 19 條

- 1 勞資會議應有勞資雙方代表各過半數之出席，協商達成共識後應做成決議；無法達成共識者，其決議應有出席代表四分之三以上之同意。
- 2 勞資會議代表因故無法出席時，得提出書面意見。
- 3 前項勞資會議未出席代表，不列入第一項出席及決議代表人數之計算。

第 20 條

勞資會議開會通知，事業單位應於會議七日前發出，會議之提案應於會議三日前分送各代表。

第 21 條

- 1 勞資會議紀錄應記載下列事項，並由主席及記錄人員分別簽署：
 - 一、會議屆、次數。
 - 二、會議時間。
 - 三、會議地點。
 - 四、出席、列席人員姓名。
 - 五、報告事項。
 - 六、討論事項及決議。
 - 七、臨時動議及決議。
- 2 前項會議紀錄，應發給出席及列席人員。

第 22 條

- 1 勞資會議之決議，應由事業單位分送工會及有關部門辦理。
- 2 勞資雙方應本於誠實信用原則履行前項決議，有情事變更或窒礙難行時，得提交下次會議復議。

第 23 條

勞資會議之運作及代表選舉費用，應由事業單位負擔。

第 24 條

本辦法未規定者，依會議規範之規定。

第 25 條

本辦法自發布日施行。

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

8.2.2雇傭實踐的工會

Employment practice unions

承認全體人員的工會和勞工權利(結社自由和集體談判)，包括女性和國際工作人員

Recognise unions and labour rights (freedom of association and collective bargaining) for all, including women and international staff



勞資會議法規實施辦法

勞資代表名冊

勞資會議(2019年至2022年)

國立屏東大學第一屆勞資會議勞資代表名冊

服務單位	職稱	姓名	性別	代表類別	電郵帳號
秘書室	主任秘書	劉英偉 (代理)	男	資方代表	liuvicep@mail.nptu.edu.tw
教務處	教務長	施百俊	男	資方代表	bjshih@mail.nptu.edu.tw
學生事務處	學務長	黃名義	男	資方代表	mingyi@mail.nptu.edu.tw
總務處	總務長	陳永森	男	資方代表	ecogeo@mail.nptu.edu.tw
人事室	主任	熊學敏	女	資方代表	ne00806@mail.nptu.edu.tw
圖書館	館長	邢厂民	男	資方代表	hmhsing@mail.nptu.edu.tw
主計室	主任	周孟觀	女	資方代表	phyllius@mail.nptu.edu.tw
國際事務處	行政組員	方瑛霽	女	勞方代表	graceing@mail.nptu.edu.tw
教務處	行政組員	邱羽翎	女	勞方代表	yuling@mail.nptu.edu.tw
主計室	行政專員	陳碩鴻	女	勞方代表	joychen@mail.nptu.edu.tw
師資培育中心	行政專員	李胤儀	男	勞方代表	lyinyi@mail.nptu.edu.tw
秘書室	行政專員	劉純宜	女	勞方代表	cherry@mail.nptu.edu.tw
總務處	技工	鄭文彬	男	勞方代表	jwp2@mail.nptu.edu.tw
總務處	技工	鄭霖仁	男	勞方代表	linlan@mail.nptu.edu.tw
實習輔導處	行政組員	沈郁娟	女	勞方候補代表	f0911728@mail.nptu.edu.tw
商業自動化與管理學系	行政組員	李書華	女	勞方候補代表	lsh@mail.nptu.edu.tw
教務處	行政組員	吳季穎	男	勞方候補代表	iamwind@mail.nptu.edu.tw
語言中心	行政專員	蘇于真	女	勞方候補代表	sylvia@mail.nptu.edu.tw

說明：

- 一、本會議代表名冊業經 104 年 11 月 18 日屏府勞資字第 10476442000 號函、105 年 5 月 25 日屏府勞資字第 10517465100 號函、106 年 8 月 17 日屏府勞資字第 10628193600 號函同意備查。
- 二、勞資會議代表之任期為四年。並自 104 年 11 月 7 日選派(104 年 11 月 6 日)之翌日生效至 108 年 11 月 6 日止。

國立屏東大學第二屆勞資會議勞資代表名冊

編號	服務單位	職稱	姓名	性別	代表類別	備註
1	副校長室	行政副校長	劉英偉	男	資方代表	
2	副校長室	學術副校長	林曉雯	女	資方代表	
3	教務處	教務長	施百俊	男	資方代表	
4	學生事務處	學生事務長	黃名義	男	資方代表	
5	總務處	總務長	陳永森	男	資方代表	
6	主計室	主任	周孟觀	女	資方代表	
7	人事室	主任	熊學敏	女	資方代表	
8	師資培育中心	行政專員	徐翰匡	男	勞方代表	
9	師資培育中心	行政專員	李胤儀	男	勞方代表	
10	學生事務處	行政組員	李功偉	男	勞方代表	
11	教務處	行政組員	邱羽翎	女	勞方代表	
12	副校長室	行政秘書	劉純宜	女	勞方代表	
13	管理學院	行政專員	李妍樺	女	勞方代表	
14	總務處	技工	鄭文彬	男	勞方代表	
	教務處	行政組員	吳季穎	男	勞方候補代表	
	社會發展學系	行政組員	董家嫻	女	勞方候補代表	
	國際事務處	行政組員	方瑛霏	女	勞方候補代表	
	主計室	行政專員	陳碩鴻	女	勞方候補代表	
	語言中心	行政專員	蘇于真	女	勞方候補代表	

	總務處	技工	鄭霖仁	男	勞方候補代表	
	總務處	駕駛	吳貴源	男	勞方候補代表	

說明：勞資會議代表之任期為四年。自 108 年 11 月 7 日至 112 年 11 月 6 日止。

國立屏東大學第二屆勞資會議勞資代表名冊

編號	服務單位	職稱	姓名	性別	代表類別	備註
1	副校長室	行政副校長	劉英偉	男	資方代表	
2	副校長室	學術副校長	林曉雯	女	資方代表	
3	秘書室	主任秘書	黃名義	男	資方代表	
4	教務處	教務長	歐陽彥晶	女	資方代表	
5	學生事務處	學生事務長	黃鐘慶	男	資方代表	
6	主計室	主任	周孟觀	女	資方代表	
7	人事室	主任	熊學敏	女	資方代表	
8	師資培育中心	行政專員	徐翰匡	男	勞方代表	
9	研究發展處	行政專員	李胤儀	男	勞方代表	
10	學生事務處	行政組員	李功偉	男	勞方代表	
11	教務處	行政組員	邱羽翎	女	勞方代表	
12	副校長室	行政秘書	劉純宜	女	勞方代表	
13	管理學院	行政專員	李妍樺	女	勞方代表	
14	總務處	技工	鄭文彬	男	勞方代表	
	教務處	行政組員	吳季穎	男	勞方候補代表	
	社會發展學系	行政組員	董家嫻	女	勞方候補代表	
	師資培育中心	行政組員	方瑛霽	女	勞方候補代表	
	主計室	行政專員	陳碩鴻	女	勞方候補代表	

	總務處	技工	鄭霖仁	男	勞方候補代表	
	總務處	駕駛	吳貴源	男	勞方候補代表	

說明：勞資會議代表之任期為四年。自 108 年 11 月 7 日至 112 年 11 月 6 日止。

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

8.2.2雇傭實踐的工會

Employment practice unions

承認全體人員的工會和勞工權利(結社自由和集體談判)·包括女性和國際工作人員

Recognise unions and labour rights (freedom of association and collective bargaining) for all, including women and international staff



勞資會議法規實施辦法

勞資代表名冊

勞資會議(2019年至2022年)

國立屏東大學第二屆第 1 次勞資會議紀錄

開會時間：108 年 11 月 7 日(星期四)上午 10 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：請勞資雙方代表分別推派主席人選，經決議徐翰匡為勞方代表主席、劉英偉代表為資方主席，共同擔任主席。

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共150人(含2位職務代理人)，其中育嬰留職停薪2人、契僱事務、清潔人員共12人；技工16人、工友16人、駕駛2人，總計196人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
學生事務處	心理師	呂巧雯	新進	9月23日
不動產經營學系	行政組員	周思仔	育嬰留職停薪	108年10月9日至 109年1月13日
語言中心	行政組員	莊郁慈	育嬰留職停薪	108年11月1日至 109年4月30日
語言中心	行政組員 職務代理人	劉苡萱	新進	11月1日

肆、臨時動議：無。

伍、散會：同日上午 10 時 10 分

國立屏東大學第二屆第 2 次勞資會議紀錄

開會時間：109 年 2 月 27 日(星期四)上午 9 時 30 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共147人(含1位職務代理人)，其中育嬰留職停薪1人、契僱事務、清潔人員共12人；技工16人、工友16人、駕駛2人，總計193人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
學生事務處	行政組員	曾晴	辭職	108年12月2日
學生事務處	行政組員	陳德益	新進	109年1月7日
不動產經營學系	行政組員 職務代理人	魯彥誠	聘期期滿	109年1月13日
特殊教育中心	行政組員	陳姿穎	辭職	109年1月31日

肆、勞方代表反映：

一、委請人事室，下一次會議通知及提案同時公告給校內相關人員，因為無法用單位的公告權限找到相對應群組進行公告。

二、因應防疫工作校內各單位或多或少都有應辦不能不辦的活動：如考試、甄選…等，各單位需單獨麻煩相關單位提供資源或自行處理，因此在防疫期間防疫物資之需求，是否可在校級會議訂定統一規範。如：辦理什麼樣的活動、考試，可以列出需求申請，統一由同一單位集體採購物資，以減輕相關人員的作業上的負擔。

三、下次會議前，下列資料是否能麻煩人事室提供？

(一)校聘人員各階級分配之比例數及原則。

(二)校聘人員各階層之人員分配於何單位。

(三)遷調制度(法規)。

人事室回應：

- 一、 本室請計算機與網路中心協助授權勞資會議群組公告權限。
- 二、 本校為合理配置各單位行政人力，每年3月定期檢討，今年延後開學，108學年第2學期學生人數3月31日確認，預定於4月開會。
- 三、 相關遷調法規皆張貼本室法規彙編供同仁參閱，符合遷調規定之同仁，可個案提出申請，學校再通盤考量。

學生事務長回應：針對防疫物資部分，經防疫小組會議決議，全校各單位辦理活動，衛保組可以提供衛教、額溫槍的協助，有關口罩部分，所有活動單位必須自行籌措，或者要求參加活動者必須戴口罩。

肆、臨時動議：無

伍、散會：同日上午 10 時 0 分

國立屏東大學第二屆第 3 次勞資會議紀錄

開會時間：109 年 5 月 21 日(星期四)上午 10 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共152人(含3位職務代理人)，其中育嬰留職停薪3人、契僱事務、清潔人員共12人；技工16人、工友15人、駕駛2人，總計197人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
特殊教育學系	行政組員	劉苡萱	新進	109年3月1日
總務處	工友	李貴英	退休	109年3月3日
總務處	行政助理	魏梅芳	新進	109年3月4日
學生事務處	行政組員	吳昀萱	育嬰留職停薪	109年3月8日- 109年9月13日
師資培育中心	行政組員 職務代理人	林冠儀	新進	109年3月16日
學生事務處	行政組員 職務代理人	戴筱蓁	新進	109年4月27日
總務處	行政組員	黃千惠	育嬰留職停薪	109年5月4日- 110年5月3日
總務處	行政組員 職務代理人	徐愛俐	新進	109年5月4日

肆、提案討論：

提案一

提案單位：勞方代表

案由：關於本校自 109 年 3 月 2 日迄今因受武漢肺炎影響安排學校行政人員進行量測體溫排班事宜，請討論。

說明：

- 一、3月2日召開二梯次之因應新冠肺炎體溫篩檢量測站說明會第一場次，校長提到「屏東大學是大家的屏東大學」，相信與會人員以及學校的師生同仁都非常認同，同日便開始屏大體溫篩檢工作至今已達12週。
- 二、12週以來，同仁們陸續有排班次數以及排班人員問題發生，並反映給各委員，因此依我們手上可掌握之資料（資料來源為①108年9月校聘人員及專案助理加班時數統計表、②109年5月5日分機表、③各單位網頁）整理目前學校總人數及排班一欄表（附件一）。清查總人數417人；其中可排人數：公務員+校聘+專案406人（扣已知離職、留停、身心障礙人員），正確在職人員之數據，請人事室提供。
- 三、關於體溫篩檢量測之執行，統整意見如下說明：
 - （一）人事室為求大家方便在原校區執勤排班，用心良苦，但民生校區同仁需至其他兩校區輪值，長時間下來又遇上天氣變熱，需跑校區之同仁之安全、時間都變成負擔，其餘兩校區人員是否比照辦理，打破校區的概念，讓大家多認識不同校區。可考慮排班方式之變更，以總人數總表進行安排。
 - （二）專案助理無論工作地點、計畫類別，都應列入排班人員，爭取福利、寒暑假休假、加班費時都要求比照校聘人員，於此更應一視同仁，為學校盡一份力。
 - （三）衛保組、人事室、生輔組、校安中心教官及其他未排班人員排外原因之釐清或說明，名單可參考附件一量測次數為0之人員。
 - （四）體溫篩檢量測站之安排是否依每班次回報所量的人次，以數據統計分析後，討論各排班測量體溫的人數，若人數少的是否關閉或合併測量站，減少同仁負擔。
 - （五）防疫小組開完會決議，發下去給各承辦單位時，請善用郵件公告系統通知各項重要需配合事項，如契僱人員之休息時間、雨備、證件查核等政策。
 - （六）勞動部安心即時上工方案，也供公務機關申請臨時人員測量體溫，學校是否提出申請？加入測量人員安排？增加人力至2週排一次班，高科大和高師大都有申請。
 - （七）五一勞動節排班，同仁都願意支援，但希望可以先跟同仁溝通商量，因班表公告後，也不好再跟其他人換班。
 - （八）同仁請喪假排班之因應方式，可以更完全貼心一些。

辦法：會議決議後，以更公平公正公開之方式進行班表安排及積極的方式辦理。

※人事室回應：

- 一、輪值人員：民生校區170多人、屏商校區80多人、屏師校區37人，民生校區人數較多，爰需去支援屏商及屏師二校區，如果校區人少的同仁也至其他校區量

溫，會造成更多不便，請同仁互相體諒。

二、專案助理第3週才加入量溫輪值，渠等人員異動大，名單內部分人員已離職或駐外或常出差或教師研究室助理，因此無法納入排班。

三、衛保組需處理發燒人員及疫情調查，生輔組負責宿舍量溫排班，校安中心教官等同教師需上課，另部分同仁醫療史涉及個資，不予公開。

四、勞動部安心及時上工方案，都是校外人員，各方人員無法事先掌握，因會接觸到學生，且僱用時間一次要6個月，考量校園安全爰不申請。

五、五一勞動節因應每日排班計需64人次，倘均由公務人員量溫，單位業務無法兼顧，爰仍請契僱同仁協助，感謝大家的支援。

六、排班人員未管理差勤業務，所以排班時，尚無法考量到每個人的差假情形。

※學生事務處衛保組回應：

一、體溫篩檢量測站之安排，在防疫小組會議建議暑假期間，將縮減測量站及班別。

二、防疫小組會議紀錄及相關訊息，皆公告在本校網頁防疫專區，請同仁至專區參閱。

決議：

一、有關量測體溫排班，請人事室確定清查可參與排班之專案助理人數，以調整量溫人力。

二、請同仁留意防疫專區相關訊息，倘有提案可送衛保組或人事室提防疫會議討論。

三、爾後不屬通案性勞資協商議題，不再提勞資會議討論。

提案二

提案單位：勞方代表

案由：關於防疫期間校內協助配合之行政同仁權益，請討論。

說明：

一、如提案一提供之附件說明，本次量測體溫排班之班表、次數、人員，非以公平、公正、公開之方式安排，防疫期間，同仁皆盡心盡力，大家都很願意多做一點，基於本立場，相關同仁之權益，建議應以鼓勵之方式，非以懲處之方式進行。

二、每週公告之班表，說明二、「自第六週起……本出勤情形列為年終考績(核)重要參酌，請單位及同仁配合，謝謝。」被排班之同仁已經很辛苦，相比沒有排班的同仁反而不會因此不會被視為重要參酌。

三、於辦公室內若有保持通風，且有保持安全距離，未戴口罩卻收到通知警告，雖在第八次防疫小組會議紀錄，有「未戴口罩者將派員抽查檢舉」，但僅在會議紀錄宣

達，並未有公告期-->宣導期-->實施期，流程是否可再更完善？

四、海軍人員入校案發生後（4月20日），同仁間傳出，當班執勤人員會受到懲處，但當時學校並未規定進入校園需要配戴證件，難免讓同仁恐慌。

五、實施進出校園需配戴證件後，已蓋手章之人員進出，因遇有其他校外單位亦使用與我們相同的章，詢問是否需再檢示證件相關問題，經反映得到，由當班人員自行決定，可看可不看，但若有狀況發生，沒有查核證件會被懲處。

六、因故無法排班之同仁，可安排內勤事務，如每日物資補充，口罩封裝…等，同時公告內勤同仁之班表，讓同仁也有參與感。

七、人事室應確實掌握所有學校人員名單及動向，尤其以專案助理為最大宗需釐清之對象。

八、防疫會議成員是否可以增列公務人員代表以及契僱人員代表，讓實際在第一線值勤的同仁參與。

辦法：擬請人事室以正向鼓勵之方式，滾動修正相關配套措施。

決議：

一、防疫會議屬工作小組性質，由各單位報告防疫進度及相關事項，尚不宜增列相關人員代表。請衛保組加強內部同仁溝通，防疫會議決議及時轉知同仁。

二、目前本校尚無同仁因配合量溫被懲處，配合防疫量溫等相關工作人員，建議提嘉獎2次至職員考績委員會及契僱人員管理考核委員會審議。

提案三

提案單位：勞方代表

案由：擬請訂定本校勞工於正常工作時間結束後，主管以通訊軟體、電話或其他方式交辦工作處理原則，請討論。

說明：

一、依據勞動部訂定之「勞工在事業場所外工作時間指導原則」，第7條規定「勞工正常工作時間結束後，雇主以通訊軟體、電話或其他方式使勞工工作，勞工可自行記錄工作之起迄時間，並輔以對話、通訊紀錄或完成文件交付紀錄等送交雇主，雇主應即補登工作時間紀錄。」（附件二）

二、依據勞動部認定，下班後提供勞務服務，舉凡業務諮詢、所需資料或者是待命等其他相關指示，都屬勞基法規定的工時範圍。

三、若可以不參與討論，或者是沒有需及時處理之急迫性，是否勞工不讀或者是已讀不回皆為合理，並同意仍可於隔日工時到班處理與回覆。

四、非工時時間為勞工私人時間，若佔用勞工私人時間則有可被認定為加班，勞工下

班工時無法回應 line 交辦事項並非違法，還請人事室協助確認勞動部相關規定，方可讓本校勞工與主管可依循辦理。

辦法：敬請人事室研擬本校勞工於正常工作時間結束後主管交辦工作處理原則，並公告上網。

決議：勞動部已訂定「勞工在事業場所外工作時間指導原則」，學校不再訂定，請於相關會議加強宣導，以提醒主管遵守規定。

提案四

提案單位：勞方代表

案由：有關本校勞工午休時間承辦或參加必要性之會議及活動，申請加班時數或補休案，請討論。

說明：

- 一、依據勞動基準法第 35 條規定「勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，雇主得在工作時間內，另行調配其休息時間。」。(附件三)
- 二、本校午休時間為 12:30-13:30，不計算在工作時間內已不優於勞基法規定，但仍實屬勞資雙方之協議，惟開會辦理或者是活動參與，佔用勞工午休時間屬實，應合理給予申請加班。
- 三、據聞有同仁因其開會申請中午加班，但其主管退回申請，並表示單位內其它同仁皆無申請加班之先例，為何要當特立獨行之人，實讓該名同仁表示不解與受傷，還請人事室協助確認勞動部相關規定，方可讓本校勞工與主管可依循辦理。

辦法：敬請人事室查明與確認勞動部相關規定後，公告周知並予以上網，提醒相關人員遵守規定。。

決議：請人事室通知各單位盡量利用上班時間召開會議，倘中午開會請自12時30分開始，並應符合勞基法休息時間及加班等之相關規定。

提案五

提案單位：勞方代表

案由：依據相關法規之規定，請尊重本校勞工加班時數選擇補休或請領工資之意願，請討論。

說明：

- 一、依據勞動基準法規定，雇主請勞工於平日或休息日加班後，按照勞動基準法第 24 條規定給付加班費，若勞工有意願選擇補休，並經過雇主同意後，可以將加班的工作時數換成補休的時數，唯雇主不得片面要求勞工只能補休，或是在還沒加班

之前，一次性的向後拋棄加班費的請求權。(附件四)

- 二、在本校勞工對於自身加班時數尚未做出選擇補休或請領加班費時，有些主管會以明示或暗示方式試圖影響其決定，並造成當事者心理壓力，並非發生在本校之個案，為求謹慎，希望請人事室協助確認勞動部相關規定，方可讓本校勞工與主管可依循辦理。

辦法：敬請人事室查明與確認勞動部相關規定後，公告周知並予以上網，提醒相關人員遵守規定。

決議：為落實勞基法規定，保障勞工權益，契僱人員非臨時性、必要性、急迫性工作，不得任意加班，請人事室重申，確有加班之必要時，應依本校教職員工加班管制要點規定，事先於差勤系統線上填寫加班申請單，加班申請單至遲於當日加班時間生效前經單位主管同意。

提案六

提案單位：人事室

案由：有關本校適用勞動基準法人員國定假日應放假或因公出勤須調移工時案，提請討論。

說明：

- 一、本校適用勞動基準法人員係比照行政院人事行政總處辦公行事曆公告出勤。
- 二、有關本校契僱人員休息日、例假日之調移及四週變形工時案，業經 106 年 2 月 20 日本校第一屆第 6 次勞資會議通過。
- 三、查勞動基準法第 37 條規定，內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。再查勞動部網站 Q&A，國定假日依照勞動基準法規定要放假。雇主如果確實有需要，可經勞資協商將國定假日調移至其他工作日放假，但要經勞工同意。
- 四、依勞動基準法第 39 條規定，第 37 條所定之休假（即國定假日），工資應由雇主照給…。因季節性關係有趕工必要，經勞工或工會同意照常工作者，亦同。復依原行政院勞工委員會 87 年 9 月 14 日台 87 勞動二字第○三九六七五號函略以，勞動基準法第 39 條規定勞工於休假日工作，工資應加倍發給。所稱「加倍發給」，係指假日當日工資照給外，再加發一日工資，此乃因勞工於假日工作，即使未滿八小時，亦已無法充分運用假日之故，故勞工假日出勤工作於 8 小時內，應依前開規定辦理。

辦法：適用勞動基準法同仁國定假日依規定應放假，如同仁確有業務需到公，請依本校公告之「國定假日彈性工時調移排班申請表」調移為工作日，並簽署同意書。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

臨時動議一

提案單位：勞方代表

案由：關於防疫期間兩備方案，防疫小組網頁公告兩備為當日上午六點半，近日因逢梅雨季節，這週兩備幾乎都在上午十點多才宣布，經反映衛保組同仁，同仁告知看學校網頁公告，但早班值班人員因測量人數多，無法一直手機注意是否公告兩備，讓值班同仁困惑，是否請防疫小組再討論更完善之作法。

決議：本案提防疫小組會議討論。

臨時動議二

提案單位：勞方代表

案由：經人事室統整全校可排班人數後，若仍需一週排二次值勤之同仁，是否可盡量避免二次都排在早班，可以排在由中午時段拆成二班的班別，避免一週二次值班影響同仁工作進度，人事室亦可考慮一次排出二週或到一個月的班表。

決議：請人事室列入排班參考。

伍、散會：同日上午 11 時 6 分

國立屏東大學第二屆第 4 次勞資會議紀錄

開會時間：109 年 8 月 19 日(星期三)下午 3 時 30 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第五會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、 前次會議執行情形：准予備查。

案由	決議	執行情形
提案一 關於本校自 109 年 3 月 2 日迄今因受武漢肺炎影響安排學校行政人員進行量測體溫排班事宜	一、有關量測體溫排班，請人事室確定清查可參與排班之專案助理人數，以調整量溫人力。 二、請同仁留意防疫專區相關訊息，倘有提案可送衛保組或人事室提防疫會議討論。 三、爾後不屬通案性勞資協商議題，不再提勞資會議討論。	照案執行。
提案二 關於防疫期間校內協助配合之行政同仁權益	一、防疫會議屬工作小組性質，由各單位報告防疫進度及相關事項，尚不宜增列相關人員代表。請衛保組加強內部同仁溝通，防疫會議決議及時轉知同仁。 二、目前本校尚無同仁因配合量溫被懲處，配合防疫量溫等相關工作人員，建議提嘉獎 2 次至職員考績委員會及契僱人員管理考核委員會審議。	照案執行。
提案三 擬請訂定本校勞工於正常工作時間結束後，主管以通訊軟體、電話或其他方式交辦工作處理原則	勞動部已訂定「勞工在事業場所外工作時間指導原則」，學校不再訂定，請於相關會議加強宣導，以提醒主管遵守規定。	已於 109 年 6 月 18 日以電子郵件轉知宣導。
提案四 有關本校勞工午休時間承辦或參加必要性之會議及活動，申請加班時數或補休案	請人事室通知各單位盡量利用上班時間召開會議，倘中午開會請自 12 時 30 分開始，並應符合勞基法休息時間及加班等之相關規定。	已於 109 年 6 月 18 日以電子郵件轉知宣導。
提案五 依據相關法規之規定，請尊重本校勞工加班時數選擇	為落實勞基法規定，保障勞工權益，契僱人員非臨時性、必要性、急迫性工作，不得任意加班，請人事室重	已於 109 年 6 月 18 日以電子郵件轉知宣導。

補休或請領工資之意願	申，確有加班之必要時，應依本校教職員工加班管制要點規定，事先於差勤系統線上填寫加班申請單，加班申請單至遲於當日加班時間生效前經單位主管同意。	
提案六 有關本校適用勞動基準法人員國定假日應放假或因公出勤須調移工時案	照案通過。	照案執行。
臨時動議一 關於防疫期間兩備方案，防疫小組網頁公告兩備為當日上午六點半，近日因逢梅雨季節，這週兩備幾乎都在上午十點多才宣布，經反映衛保組同仁，同仁告知看學校網頁公告，但早班值班人員因測量人數多，無法一直手機注意是否公告兩備，讓值班同仁困惑，是否請防疫小組再討論更完善之作法。	本案提防疫小組會議討論。	照案執行。
臨時動議二 經人事室統整全校可排班人數後，若仍需一週排二次值勤之同仁，是否可盡量避免二次都排在早班，可以排在由中午時段拆成二班的班別，避免一週二次值班影響同仁工作進度，人事室亦可考慮一次排出二週或到一個月的班表。	請人事室列入排班參考。	照案執行。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

- 一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共152人(含3位職務代理人)，其中育嬰留職停薪3人、契僱事務、清潔人員共12人；技工16人、工友15人、駕駛2人，總計197人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
特殊教育學系	行政組員	劉苡萱	資遣	109年5月31日
師資培育中心	行政組員	陳靜妮	辭職	109年7月27日
學生事務處	心理師	卓君柔	辭職	109年7月31日
學生事務處	心理師	吳欣華	新進	109年8月1日
特殊教育學系	行政組員	呂虹瑩	新進	109年8月10日

三、依勞基法等相關法規規定，配合修正本校校務基金契僱人員工作規則第二十七條、第二十八條、第三十一條及第四十五條條文，修正草案條文對照表如附件，提本校109年8月6日第64次行政會議審議通過並報請主管機關核備後實施。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：同日下午3時40分

國立屏東大學第二屆第 5 次勞資會議紀錄

開會時間：109 年 11 月 23 日(星期一)上午 9 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共148人(含4位職務代理人)，其中育嬰留職停薪4人、契僱事務、清潔人員共12人；技工16人、工友15人、駕駛2人，總計193人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
教務處教學資源中心	行政組員	陳芄希	辭職	109年8月31日
師資培育中心	行政組員	林冠儀	新進	109年9月1日
文化創意產業學系	行政組員	紀靖茹	育嬰留職停薪	109年9月14日至110年1月28日
國際事務處大陸事務組	行政組員	劉永瑞	辭職	109年9月18日
文化創意產業學系	行政組員 職務代理人	曹恒菁	新進	109年9月25日
教務處教學資源中心	行政組員	章淑珺	新進	109年10月5日
師資培育中心	行政組員 職務代理人	曾嘉瑩	新進	109年10月5日
國際事務處華語教學中心	行政專員	蘇于真	辭職	109年10月15日
師資培育中心	行政組員 職務代理人	曾嘉瑩	辭職	109年10月31日

國際事務處 大陸事務組	行政組員	鄭仔廷	新進	109年11月16日
視覺藝術學 系	行政組員 職務代理人	鄭雅如	新進	109年11月18日

肆、討論事項：

※李胤儀代表：

勞方代表翰匡目前已經轉到一般病房復健中，前幾天也發mail及訊息給委員，請各位代表要出席會議。

※熊學敏代表：

希望大家在工作場所多關心單位內的同仁，身邊同仁如有身體微恙，請主動關心提醒及早就醫。

※施百俊代表：

建請於會後適當時機調查各單位同仁工作調整之意願。

※人事室熊主任回應：

學校有學術及行政單位，不同性質單位的工作很難以同一標準評比，先前已與劉副校長及主秘討論過，將由人事室於每年年初統籌辦理調查內部遷調作業，屆時有意到其他單位歷練的同仁，可以提出申請，但媒合結果不一定都能如願。

※劉副校長裁示：

原則上會在明年的年初做調查或通知，讓有意到其他單位歷練的同仁都可以提出申請，再通盤考量。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：同日上午 9 時 20 分

國立屏東大學第二屆第 6 次勞資會議紀錄

開會時間：110 年 3 月 19 日(星期五)上午 11 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、介紹人事室第二組新進組長黃坤秀。

二、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共153人(含5位職務代理人)，其中育嬰留職停薪4人、長期病假1人、因病留職停薪1人、契僱事務、清潔人員共12人；技工15人、工友15人、駕駛2人，總計197人。

三、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
主計室	行政組員 職務代理人	李玉如	新進	109年11月23日
國際事務處 華語教學中心	行政組員	黃安淇	新進	109年12月1日
國際事務處 華語教學中心	行政組員	黃安淇	辭職	109年12月7日
師資培育中心 教育學程組	行政組員 職務代理人	李捷聰	新進	109年12月7日
研究發展處 技術合作組	行政組員 職務代理人	許妹涵	新進	109年12月21日
學生事務處 學生活動發展組	行政組員 職務代理人	戴筱蓁	辭職	110年1月14日
總務處	技工	邱志映	退休	110年1月16日
文化創意學系	行政組員 職務代理人	曹恒菁	聘期期滿	110年1月28日
國際事務處 華語教學中心	行政組員	蔡秉昀	新進	110年1月29日
文化創意學系	行政組員	紀靖茹	回職復薪	110年1月29日

人文社會學院	行政專員	游瑀芮	辭職	110年2月28日
學生事務處 學生活動發展組	行政組員	吳昀萱	回職復薪	110年3月1日
研究發展處 技術合作組	行政專員	鄭詩昭	留職停薪	110年3月1日
研究發展處 技術合作組	行政組員 職務代理人	許姝涵	辭職	110年3月10日
研究發展處 技術合作組	行政組員 職務代理人	傅屏豐	新進	110年3月11日
附設實驗國民 小學幼兒園	行政組員	曾雯潔	留職停薪	110年3月1日
主計室	行政專員	林玉如	留職停薪	110年3月12日

肆、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：本(110)年「5月1日勞動節」適逢星期六，適用勞動基準法相關人員，應於年底
前擇一日工作日補休，請討論。

說明：

- 一、勞動部表示，「5月1日勞動節」係《勞動基準法》第37條規定應放假之日（即俗稱之國定假日），雇主應依法給假並給薪。本(110)年「5月1日勞動節」為星期六，如適逢勞工例假或休息日，應於其他工作日補休。
- 二、勞動基準法施行細則第23條之1規定，《勞動基準法》第37條所定休假，遇勞工之例假或因法定正常工作時間修正縮減致無庸出勤之時間者，應於其他工作日補休，至補休日期可由勞資雙方協商合意。爰本(110)年「5月1日勞動節」如適逢勞工之例假或休息日，雇主必須讓勞工於其他工作日補休。
- 三、茲因本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員倘於同日補休，將影響於整體教學服務及行政事務之運作，爰提案自110年5月3日起至同年12月31日止，本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員(按：限於110年5月1日前到職者)之勞工擇一日補休，並為期公允，該補休請以1天為單位，一次請畢，提請討論。

決議：經出席代表充分討論達成共識，修正說明三，自110年4月30日起至同年12月31日止，本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員(按：限於110年5月1日前到職者)之勞工擇一日補休，該補休請以1天為單位，一次請畢。

伍、臨時動議：無

陸、散會：同日上午 11 時 20 分

國立屏東大學第二屆第 7 次勞資會議紀錄

開會時間：110 年 7 月 6 日(星期二)上午 10 時 0 分

開會地點：線上會議

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：准予備查。

案由	決議	執行情形
本(110)年「5 月 1 日勞動節」適逢星期六，適用勞動基準法相關人員，應於年底前擇一日工作日補休。	經出席代表充分討論達成共說明三，自 110 年 4 月 30 日起至同年 12 月 31 日止，本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員（按：限於 110 年 5 月 1 日前到職者）之勞工擇一日補休，該補休請以 1 天為單位，一次請畢。	照案執行，已於 110 年 4 月 13 日以電子郵件公告周知。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共152人(含4位職務代理人、育嬰留職停薪2人)；契僱事務、清潔人員共12人、技工15人、工友15人、駕駛2人，總計194人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
附小幼兒園	行政組員 職務代理人	楊亦宏	新進	110年3月19日
國際事務處 大陸事務組	行政組員	鄭仔廷	辭職	110年3月30日
人文社會學院	行政組員	陳思雅	新進	110年4月16日
國際事務處 大陸事務組	行政組員	李欣儒	新進	110年5月3日
總務處環安組	行政組員	黃千惠	回職復薪	110年5月4日
體育室	行政組員	林信沐	退休	110年5月7日

主計室	行政組員 職務代理人	李玉如	資遣	110年5月9日
主計室	行政組員	林庭筠	新進	110年5月10日
體育室	行政組員	莫凱鈞	新進	110年5月10日
特殊教育學系	行政組員	呂虹瑩	辭職	110年5月31日
特殊教育學系	行政組員	王詩涵	辭職	110年5月31日
視覺藝術學系	行政組員 職務代理人	鄭雅如	聘期期滿	110年6月11日
師資培育中心 教育學程組	行政組員 職務代理人	李捷聰	聘期期滿	110年6月13日
師資培育中心 教育學程組	行政組員	莊育慈	回職復薪	110年6月14日
特殊教育中心	行政組員	楊庭宜	新進	110年7月1日
幼兒教育學系	行政組員 職務代理人	李捷聰	新進	110年7月5日

主席裁示：本校人事動態公告爾後請增列退離職人員異動情形。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：同日上午10時10分

國立屏東大學第二屆第 8 次勞資會議紀錄

開會時間：110 年 10 月 7 日(星期四)上午 10 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共153人(含3位職務代理人、育嬰留職停薪3人)；契僱事務、清潔人員共12人、技工14人、工友15人、駕駛2人，總計196人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
特殊教育學系	行政組員	鄭雅如	新進	110年7月8日
主計室	行政組員	林庭筠	辭職	110年8月4日
總務處	技工	鄧梅馨	退休	110年8月31日
視覺藝術學系	行政組員	黃敬容	新進	110年9月8日
主計室	行政組員	張采薇	新進	110年9月16日

主席裁示：本校目前有 2 位同仁提出內部單位遷調申請，請勞方代表協助宣導有意到其他單位歷練的同仁可提出申請，再通盤考量。

肆、臨時動議：無。

陸、散會：同日上午 10 時 10 分

國立屏東大學第二屆第 9 次勞資會議紀錄

開會時間：111 年 1 月 18 日(星期二)下午 3 時 30 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：無

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共154人(含5位職務代理人、留職停薪4人)；契僱事務、清潔人員共13人(含1位職務代理人)、技工14人、工友15人、駕駛2人，總計198人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
學生事務處	心理師	林孟瑩	辭職	110年10月29日
會計學系	行政組員	林珈合	新進	110年11月29日
行銷與流通管理學系	行政組員	周佩樺	育嬰留職 停薪	110年12月2日
研究發展處	行政組員 職務代理人	李昕蓉	新進	110年12月23日
主計室	行政組員	張采薇	辭職	110年12月31日
研究發展處	行政組員 職務代理人	傅屏豐	聘期期滿	110年12月31日
研究發展處	行政專員	鄭詩昭	回職復薪	111年1月1日
學生事務處	心理師	陳韋潔	新進	111年1月1日
學生事務處	行政組員	廖千菘	侍親留職 停薪	111年1月1日
學生事務處	行政組員 職務代理人	許瑜喬	新進	111年1月3日

肆、提案討論：

提案

提案單位：勞方代表

案由：軍訓暨校安中心值班方式調整案。

說明：

- 一、依 110 年 11 月 4 日准簽(案號:1101101301)辦理。
- 二、「事業單位實施勞工值日(夜)應行注意事項」於 111 年 1 月 1 日起停止適用，軍訓暨校安中心為符合法規調整上班方式，並經過中心同仁同意並取得個人同意書後，依國立屏東大學校務基金契僱人員工作規則第 13 條規定提勞資會議備查。
- 三、調整事項如下：
 - (一)遇排班日，調整上班時間，日班上班時間為 08:00~20:00(8 小時正常工時與 4 小時加班);夜班上班時間為 20:00~翌日 08:00(8 小時正常工時與 4 小時加班)，上班時間內每 4 小時休息 30 分鐘，個人依勤務狀況排定休息時間，並從優發給加班費暨勤務加給。
 - (二)同意因勤務需求非常態性的調移該月份內的休息日與例假日即為應法規變革及業務需求，本中心配合將原學校行事曆中排訂之例假日、休息日或國定假日，調移成為本中心勞工工作日，茲為激勵士氣並兼顧勞工同仁健康權，凡排班日期為當學期學校行事曆中排定之例假日、休息日或國定假日，給予 1 天(依個人需求彈性運用，得以時計)之健康關懷假，以慰勉辛勞，並於 1 年內請畢(比照公教人員補假 1 年請畢)，未請畢者，視同放棄。
- 四、經電詢屏東縣政府勞動暨青年發展處確認，本中心可考量勤務特殊性，於取得中心同仁個人同意書後，授權由本中心配合個人勤務安排另提四週彈性工時調移。
- 五、檢附中心同仁同意書。

辦法：提案備查。

決議：經出席代表一致同意備查，另軍訓暨校安中心女性員工夜間服勤，除業經女性員工同意外，請軍訓暨校安中心提供必要安全設施。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：同日下午 3 時 42 分

國立屏東大學第二屆第 10 次勞資會議紀錄

開會時間：111 年 4 月 28 日(星期四)上午 10 時 0 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：

案由	決議	執行情形
軍訓暨校安中心值班方式調整案	經出席代表一致同意備查，另軍訓暨校安中心女性員工夜間服勤，除業經女性員工同意外，請軍訓暨校安中心提供必要安全設施。	照案執行。

※學生事務處軍訓暨校安中心補充說明：

- 一、調整李蘭芬行政組員至屏商校區上班，該校區位於國仁醫院對面，如有需醫療狀況發生可迅速就醫。
- 二、屏商校區辦公室旁有設置休息室，如有身體不適可就近休息。
- 三、本校第二屆第 6 次勞資會議後，已再次向女性勞工同仁說明，如身心狀況不適合夜間出勤時，可立即做職務的調整。

決議：准予備查。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

- 一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共151人(含4位職務代理人、育嬰留職停薪4人)；契僱事務、清潔人員共12人、技工15人、工友15人、駕駛2人，總計194人。

二、勞工異動情形：

單位	職稱	姓名	異動原因	日期
行銷與流通管理學系	行政組員	周佩樺	回職復薪	111年1月28日
主計室	行政組員	杜怡旻	新進	111年2月21日
研究發展處	行政專員	蔡淑娟	辭職	111年2月24日
師資培育中心	行政組員	莊郁慈	辭職	111年2月28日

學生事務處	行政專員	林孝宇	辭職	111年3月31日
學生事務處	行政組員 職務代理人	許瑜喬	聘期期滿	111年3月31日
學生事務處	行政組員	廖千菘	回職復薪	111年4月1日
學生事務處	定期行政組員	許瑜喬	新進	111年4月1日
教務處	行政組員	楊采薇	退休	111年4月12日

肆、提案討論：

提案

提案單位：人事室

案由：本(111)年「5月1日勞動節」適逢星期日，適用勞動基準法相關人員，應於年底前擇一日工作日補休，請討論。

說明：

- 一、勞動部表示，「5月1日勞動節」係《勞動基準法》第37條規定應放假之日（即俗稱之國定假日），雇主應依法給假並給薪。本(111)年「5月1日勞動節」為星期日，如適逢勞工例假或休息日，應於其他工作日補休。
- 二、勞動基準法施行細則第23條之1規定，《勞動基準法》第37條所定休假，遇勞工之例假或因法定正常工作時間修正縮減致無庸出勤之時間者，應於其他工作日補休，至補休日期可由勞資雙方協商合意。爰本(111)年「5月1日勞動節」如適逢勞工之例假或休息日，雇主必須讓勞工於其他工作日補休。
- 三、茲因本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員倘於同日補休，將影響整體教學服務及行政事務之運作，爰提案本校適用勞動基準法契僱人員及計畫聘用之專任（案）人員（按：111年5月1日前到職者），本(111)年得自111年5月2日至同年12月31日止擇一日補休，並為期公允，該補休以1天為單位，一次請畢，提請討論；另為簡化流程，併請討論爾後「5月1日勞動節」建請同意循例自當年度4月30日起至同年度12月31日止由勞工擇一日補休，免再提會討論，補休規則說明如下：
 - （一）遇週六（休息日）則提前訂於當年度4月30日至同年12月31日擇一工作日補休，一次請畢。
 - （二）遇週日（例假日）則延後訂於當年度5月2日至同年12月31日擇一工作日補

休，一次請畢。

(三) 遇工作日(週一至週五)則當年度5月1日放假一日，當日因公出勤者應填寫國定假日出勤同意書，至同年12月31日止擇一工作日補休，一次請畢。

※人事室補充說明：

請同仁務必依規定出勤，勿有無正當理由擅離工作崗位或任意外出等情事，如須於上班時間內提前退勤或逾規定上班時間到勤者，應完備請假程序，並依實際到、退勤時間進行線上簽到、退。

決議：經出席代表充分討論達成共識，爾後「5月1日勞動節」補休原則如下，免再提會討論：

- 一、 遇週六(休息日)則提前訂於當年度4月30日至同年12月31日擇一工作日補休，一次請畢。
- 二、 遇週日(例假日)則延後訂於當年度5月2日至同年12月31日擇一工作日補休，一次請畢。
- 三、 遇工作日(週一至週五)則當年度5月1日放假一日，當日因公出勤者應填寫國定假日出勤同意書，至同年12月31日止擇一工作日補休，一次請畢。

伍、臨時動議：無

陸、散會：同日上午10時15分

國立屏東大學第二屆第 11 次勞資會議紀錄

開會時間：111 年 7 月 21 日(星期四)下午 4 時 30 分

開會地點：本校民生校區五育樓 4 樓第四會議室

主席：資方劉英偉代表、勞方徐翰匡代表

紀錄：陳小珠

壹、前次會議執行情形：准予備查。

案由	決議	執行情形
本(111)年「5 月 1 日勞動節」適逢星期日，適用勞動基準法相關人員，應於年底前擇一日工作日補休	經出席代表充分討論達成共識，爾後「5 月 1 日勞動節」補休原則如下，免再提會討論： 一、遇週六(休息日)則提前訂於當年度 4 月 30 日至同年 12 月 31 日擇一工作日補休，一次請畢。 二、遇週日(例假日)則延後訂於當年度 5 月 2 日至同年 12 月 31 日擇一工作日補休，一次請畢。 三、遇工作日(週一至週五)則當年度 5 月 1 日放假一日，當日因公出勤者應填寫國定假日出勤同意書，至同年 12 月 31 日止擇一工作日補休，一次請畢。	照案執行。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

一、人員現況：本校目前以校務基金進用之契僱助理人數共153人(含2位職務代理人、育嬰留職停薪2人)；契僱事務、清潔人員共12人、技工15人、工友15人、駕駛2人，總計197人。

二、勞工異動情形：

單 位	職 稱	姓 名	異動原因	日 期
視覺藝術學系	行政組員	張佳玲	辭職	111年4月30日
教育學系	行政組員	王詩涵	新進	111年5月1日
視覺藝術學系	行政組員	胡軒齊	新進	111年5月23日
教育學系	行政組員	陳詩宜	新進	111年6月1日

會計學系	行政組員職務代理人	林珈合	聘期期滿	111年6月7日
會計學系	行政組員	許鈺涵	回職復薪	111年6月8日
研究發展處	行政組員職務代理人	李昕蓉	聘期期滿	111年6月14日
研究發展處	行政組員	林永彩	回職復薪	111年6月15日
大武山學院	行政組員	李昕蓉	新進	111年6月15日
特殊教育學系	行政組員	鄭雅如	辭職	111年6月30日
特殊教育學系	行政組員	蔡宜靜	新進	111年7月1日
學生事務處	行政組員	利國榮	新進	111年7月1日

肆、臨時動議：無

伍、散會：同日下午4時36分